

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувачем кафедри

Пашкевич М.С.

31.08.2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітній рівень.....	магістр
Освітня програма	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг	8 кредитів ECTS (240 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр
Мова викладання	українська

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

Робоча програма освітнього компонента «Виробнича практика» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 20 с.

Розробник – Гресь Н.Л.

Робоча програма регламентує:

- мету практики;
- результати практики, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- програму практики (тематичний план за видами завдань);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення результатів практики (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, кураторства практики, підготовки студентів до складання звіту з практики, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування(протокол № 1 від 31.08.2020 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА ПРАКТИКИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ.....	5
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
5 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.....	12
6.1 Шкали.....	12
6.2 Засоби та процедури.....	13
6.3 Критерії.....	Ошибка! Закладка не определена. 4
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	127
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	147

1. МЕТА ПРАКТИКИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до освітнього компонента «Виробнича практика» віднесено такі результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Мета практики – набуття практичних умінь здійснення обліку та оподаткування господарських операцій, проведення аудиту, аналізу звітності підприємств, здійснення різних видів контролю для управлінських цілей, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в результати проходження практики та адекватний відбір змісту практики за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Шифр ПРН	Результати практики (РВП)	
	шифр РВП	зміст
ПР01	ПР01-1	Аналізувати особливості економічної діяльності та оподаткування суб'єкта господарювання. Пояснювати економічний зміст його господарських операцій і процесів, функції облікової служби.
	ПР01-2	Виявляти сучасні проблеми обліку, аудиту, оподаткування. Демонструвати навички володіння сучасними загальнонауковими та спеціальними методами дослідження, оформлення й оприлюднення результатів дослідження.
ПР02	ПР02-1	Здійснювати внутрішньогосподарський контроль, в і якого демонструвати знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу. Проводити та документально оформлювати інвентаризацію, виявляти та відображати на рахунках бухгалтерського обліку її результати.
ПР04	ПР04-1	Розробляти наказ про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства з додатками
	ПР04-2	Організовувати документування господарських операцій та документообіг в бухгалтерії.
	ПР04-3	Пояснювати особливості організації роботи головного бухгалтера. Розробляти та застосовувати посадові інструкції облікового персоналу. Обґрунтовувати чисельність персоналу та вибір програмного забезпечення бухгалтерії.
	ПР04-4	Аналізувати ергономічне та соціальне забезпечення персоналу бухгалтерії, розробляти напрямки його покращення.
	ПР04-5	Організовувати матеріальну відповідальність. Вживати заходів щодо відшкодування матеріальних збитків, завданих підприємству.
ПР06	ПР06-1	Здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності. Задовольняти інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
ПР09	ПР09-1	Закривати рахунки аналітичного та синтетичного обліку, узагальнювати та перевіряти записи на них, складати оборотну відомість по синтетичним рахункам, заповнювати Головну книгу
	ПР09-2	Заповнювати фінансову звітність підприємства за

Шифр ПРН	Результати практики (РВП)	
	шифр РВП	зміст
		національними та міжнародними стандартами. Формувати податкові декларації/розрахунки, статистичну звітність підприємства. Надсилати звітність підприємства контролюючим та іншим органам
ПР10	ПР10-1	Використовувати дані синтетичного та аналітичного обліку для проведення економічного аналізу діяльності
ПР11	ПР11-1	Оцінювати ефективність внутрішньогосподарського контролю.
ПР17	ПР17-1	Консультувати власників та адміністрацію підприємства з питань обліку, контролю, оподаткування.
ПР18	ПР18-1	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Звітність за МСФЗ	ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
	ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
Ф4 Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
	ПР07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
	ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
Ф3 Організація податкових розрахунків	ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
Ф5 Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
	ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Ф6 Інтегрований облік і звітність для управління	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
С2 Управлінський контроль	Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.
	Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	-	-	-	-	-	-	-
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	240	-	240	-	-	-	240

5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
ПР01-1	1 Загальна характеристика базового підприємства	8
	Ознайомитись зі статутом підприємства.	
	Здійснити екскурсію по підприємству: ознайомитись з структурою та технологічним циклом підприємства.	
	Дати організаційно-правову характеристику базового підприємства.	
ПР04-1	2 Облікова політика підприємства	8
	Ознайомитись зі змістом наказу про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства.	
	Розробити робочий план рахунків бухгалтерського обліку.	
ПР04-2	3 Організація діловодства, документування та документообігу	16
	Вивчити нормативну базу щодо організації документування; Єдину систему діловодства (ЄСД) і правила спеціального діловодства бухгалтерії.	
	Проаналізувати організацію документування господарських операцій.	
	Ознайомитись з організацією документообігу. Скласти графік документообігу.	

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
	<p>Навчитися складати і оформляти основні організаційно-розпорядчі документи, які використовуються в бухгалтерії (акти, проекти наказів, доповідна або службова записка, інструкція, пояснювальна записка, службовий лист, супровідний лист, протокол).</p> <p>Вивчити терміни зберігання документів, принципи формування справ бухгалтерського архіву, порядок ведення архівної книги.</p> <p>Скласти акт про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню.</p>	
<p>ПР04-3</p>	<p>4 Організація роботи облікового персоналу</p> <p>Вивчити призначення, функції, організаційну побудову бухгалтерії.</p> <p>Ознайомитися з програмним забезпеченням бухгалтерії.</p> <p>Ознайомитись з правовими засадами приймання на роботу та звільнення головного бухгалтера.</p> <p>Обґрунтувати чисельність (кількість) персоналу бухгалтерії.</p> <p>Вивчити особливості організації роботи головного бухгалтера, порядок розробки, затвердження та зміст посадових інструкцій облікового персоналу</p>	<p>8</p>
<p>ПР04-4</p>	<p>5 Ергономічне і соціальне забезпечення працівників обліку</p> <p>Проаналізувати ергономічне та соціальне забезпечення персоналу бухгалтерії базового підприємства. Розробити заходи, направлені на їхнє покращення</p>	<p>8</p>
<p>ПР04-5</p>	<p>6 Організація матеріальної відповідальності</p> <p>Вивчити зміст нормативних актів, що регулюють матеріальну відповідальність.</p> <p>Ознайомитись з формами матеріальної відповідальності на підприємстві, порядком прийому на роботу матеріально-відповідальних осіб, порядком укладання угод про матеріальну відповідальність.</p> <p>Вивчити порядок застосування довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, як договору про повну матеріальну відповідальність.</p> <p>Вивчити порядок відшкодування матеріально-відповідальною особою завданої підприємству шкоди</p>	<p>8</p>
<p>ПР09-1</p>	<p>7 Завершення облікового процесу</p> <p>Закрити облікові реєстри.</p> <p>Виконати узагальнення і перевірку записів по рахунках:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порівняти обороти по кожному аналітичному і синтетичному рахунку з підсумками документів, які були підставою для записів на цьому рахунку; – порівняти обороти і залишки або тільки залишки по кожному синтетичному рахунку з відповідними показниками аналітичного обліку; – порівняти відповідні обороти і залишки або тільки залишки по всім рахункам синтетичного обліку; – виправити встановлені в бухгалтерських записах помилки. <p>Скласти оборотну відомість (оборотний баланс) по синтетичним</p>	<p>24</p>

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
	рахункам. Заповнити Головну книгу підприємства.	
ПР09-2	8 Звітність підприємства Заповнити форми фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства і вивчити терміни її подання	40
ПР02-1, ПР11-1, ПР17-1, ПР18-1	9 Організація внутрішнього фінансово-бухгалтерського контролю Проаналізувати стан внутрішньогосподарського контролю на підприємстві. Застосовуючи прийоми фактичного і документального контролю здійснити контроль за: – організацією пропускового режиму щодо ввезення, вивезення (винесення), товарно-матеріальних цінностей; – своєчасністю і правильністю оприбуткування товарно-матеріальних цінностей; – документальним оформленням відпуску товарно-матеріальних цінностей у виробництво, для загально виробничих і господарських потреб підприємства, на сторону тощо; – дотриманням норм витрачання відпущених товарно-матеріальних цінностей; – станом складського господарства, його забезпеченістю ваговимірними приладами; станом аналітичного обліку на складах; – станом касової дисципліни; – сплатою штрафів, запобіганням виникненню непродуктивних і позареалізаційних витрат; – станом дебіторської та кредиторської заборгованості; – застосуванням типових форм первинних документів, станом їх оформлення та реєстрації; – дотриманням документообігу, графіку передачі документів по підрозділах підприємства для їх перевірки та обробки тощо. Ознайомитись станом інвентаризаційної роботи на підприємстві, складом постійно діючої інвентаризаційної комісії, строками проведення планових інвентаризацій, планом – графіком проведення інвентаризаційної роботи на підприємстві. Прийняти участь в інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, нематеріальних активів грошових коштів, документів і розрахунків.	32
ПР06-1, ПР10-1, ПР17-1	10 Аналіз господарської діяльності підприємства Ознайомитися з організацією аналітичної роботи на базовому підприємстві. Визначити інформаційне та методичне забезпечення аналізу. Обґрунтувати вибір методів аналізу та способів обробки економічної інформації, скласти методичку комплексного аналізу господарської діяльності та розробити систему взаємопов'язаних аналітичних показників з урахуванням особливостей діяльності базового підприємства. Систематизувати фактори в аналізі господарської діяльності базового підприємства. Обґрунтувати вибір способів виміру	56

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
	<p>впливу факторів у ході проведення аналізу.</p> <p>Підготувати і здійснити аналітичну обробку вихідних даних у ході:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексного аналізу виробничої діяльності базового підприємства, а саме виконати: <ol style="list-style-type: none"> 1) аналіз маркетингової діяльності підприємства (аналіз попиту на продукцію і формування портфеля замовлень, провести оцінку ризику незатребуваної продукції, аналіз ринків збуту продукції, аналіз конкурентоспроможності продукції); 2) аналіз виробництва і реалізації продукції (аналіз динаміки і виконання розрахункових показників виробництва і реалізації продукції, аналіз асортименту і структури продукції, аналіз якості виготовленої продукції, аналіз ритмічності роботи підприємства, аналіз факторів і резервів збільшення випуску і реалізації продукції); 3) аналіз використання трудових ресурсів підприємства (аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами, аналіз соціальної захищеності членів трудового колективу, аналіз використання фонду робочого часу, аналіз продуктивності праці, аналіз ефективності використання трудових ресурсів, аналіз трудомісткості продукції, аналіз фонду заробітної плати, аналіз ефективності використання фонду заробітної плати); 4) аналіз використання основних засобів (аналіз забезпеченості підприємства основними фондами, аналіз інтенсивності і ефективності використання основних фондів, аналіз використання виробничої потужності підприємства, аналіз використання технологічного обладнання). Визначити резерви збільшення випуску продукції, фондівіддачі та фондорентабельності; 5) аналіз використання матеріальних ресурсів підприємства (аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами, аналіз використання матеріальних ресурсів, аналіз прибутку на гривню матеріальних витрат); 6) аналіз собівартості продукції (робіт, послуг) (аналіз загальної суми витрат на виробництво продукції, аналіз витрат на гривню виготовленої продукції, аналіз собівартості окремих видів продукції, аналіз прямих матеріальних витрат, аналіз прямих трудових витрат, аналіз непрямих витрат, аналіз витрат по центрам відповідальності). Проаналізувати діючу на підприємстві методику визначення суми постійних і змінних (перемінних) витрат. Визначити резерви зниження собівартості продукції; 7) аналіз фінансових результатів діяльності підприємства (аналіз складу і динаміки балансового прибутку, аналіз фінансових результатів від реалізації продукції, робіт, послуг, аналіз асортиментної політики підприємства та визначення її впливу на формування прибутку, аналіз рівня середньо реалізаційних цін, аналіз інших операційних і позареалізаційних доходів і витрат, аналіз рентабельності підприємства. Визначити основні джерела 	

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
	<p>резервів росту прибутку і рентабельності для базового підприємства та описати методику їх підрахунку;</p> <p>8) аналіз використання прибутку підприємства (аналіз прибутку до оподаткування, аналіз податку з прибутку, аналіз формування чистого (нерозподіленого) прибутку, аналіз використання нерозподіленого прибутку, аналіз дивідендної політики підприємства.</p> <p>Сформулювати зміст управлінських рішень за результатами маржинального аналізу: виконати маржинальний аналіз прибутку і рентабельності; максимізувати прибуток на підставі граничного підходу; визначити беззбитковий об'єм продаж і зону безпеки підприємства, виконати аналіз факторів зміни беззбиткового об'єму продаж і зони безпеки підприємства; визначити критичну суму постійних витрат, перемінних витрат на одиницю продукції і критичного рівня ціни реалізації; обґрунтувати рішення про збільшення виробничої потужності підприємства; дати аналітичну оцінку рішення про прийняття додаткового замовлення по ціні нижче критичного рівня: указати умови, які спонукають прийняття такого рішення, привести його техніко-економічне обґрунтування; аналітичним і графічним способами обґрунтувати варіант машин і обладнання, продемонструвати суму збитку при виборі неоптимального рішення; аналітичний і графічний способи вибору між власним виробництвом і закупкою, продемонструвати суму збитку при виборі неправильного рішення; аналітичним і графічним способами обґрунтувати варіант технології виробництва, довести правильність вибраного рішення; навести приклади прийняття рішень в умовах існування у підприємства обмежень на ресурси.</p> <p>2. Фінансового аналізу діяльності базового підприємства, а саме виконати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аналіз джерел формування капіталу; оцінку вартості капіталу, оптимізувати його структуру; 2) аналіз розташування капіталу і оцінка майнового стану підприємства (аналіз структури активів; аналіз складу структури і динаміки основного капіталу; аналіз складу , структури і динаміки оборотних активів; аналіз стану запасів; аналіз дебіторської заборгованості; аналіз залишків і руху готівкових коштів); 3) аналіз ефективності і інтенсивності використання капіталу підприємства (факторний аналіз рентабельності сукупного і операційного капіталу; аналіз обертання капіталу; оцінка ефективності використання запозиченого капіталу; аналіз прибутковості власного капіталу); 4) ретроспективну оцінку ефективності реальних інвестицій; прогнозування ефективності інвестиційної діяльності; аналіз ефективності фінансових вкладень та лізингових операцій; 5) аналіз фінансової стійкості підприємства; 6) оцінити платоспроможність підприємства на основі 	

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
	показників ліквідності балансу, на основі вивчення потоків грошових коштів; комплексну оцінку та прогноз фінансового стану підприємства та його платоспроможності; 7) діагностику ймовірності банкрутства, розробити шляхи фінансового оздоровлення суб'єкта господарювання.	
ПР01-2	11 Наукові дослідження в обліку, аудиті, оподаткуванні Виконати наукове дослідження: 1. Визначити напрям дослідження, наукову проблему, в межах якої проводитиметься дослідження, вибрати предмет дослідження. 2. Вивчити нормативно-правові акти, наукову та довідникову літературу з досліджуваного питання. 3. Сформулювати тему дослідження, обґрунтувати її актуальність. 9. Визначити мету та завдання дослідження. 10. Обрати методи дослідження, розробити методику проведення дослідження. 11. Описати процес дослідження. 12. Сформулювати висновки, обґрунтувати новизну, достовірність та корисність результатів дослідження. 12. Оформити список використаних джерел. 13. Здійснити літературну (редакційну) обробку тексту тез доповіді (наукової статті). 14. Оформити роботу згідно вимог редакції друкованого видання.	32
РАЗОМ		240

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час захисту звіту з проходження практики, відображає реальний результат проходження практики студентом.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити практики зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів практики.

Студент під час захисту звіту з практики має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію результатів проходження практики (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам у вигляді завдань для складання звіту з практики, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації результатів проходження практики.

Засоби діагностики для контролю проходження практики затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання проходження практики подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
-	-	-	звіт з проходження практики	визначення середньозваженого результату підготовки звіту з проходження практики та його усного захисту викладачу-консультанту
-	-	-		
-	-	-		

Звіт з проходження практики оцінюється якістю виконання поставлених завдань та його усного захисту викладачу.

Якщо зміст певного виду завдання підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів складання та захисту звіту з проходження практики не менше 60 балів, підсумковий бал студента розраховується шляхом визначення середньозваженого значення оцінок за зміст звіту та усний захист.

Кількість конкретизованих завдань практики повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів практики має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за проходження практики визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки проходження практики може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час захисту звіту з практики за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів практики.

Для оцінювання проходження практики в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання на практику можуть оцінюватися експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
– спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
знань	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
<ul style="list-style-type: none"> – спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; – здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; – здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності 	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність 	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> – зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються 	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p><i>Мова:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правильна; – чиста; – ясна; – точна; – логічна; – виразна; – лаконічна. <p><i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); 	95-100

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	<ul style="list-style-type: none"> – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності 	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; – відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; – здатність продовжувати 	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
навчання з високим ступенем автономії	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).
Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
3. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>.
4. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>.
5. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2020 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>.
6. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>.
7. Про примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00#Text>.
8. Податкова декларація з податку на прибуток підприємств з додатками: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 р. № 897. URL: <http://sfs.gov.ua/elektronni-formi-dokumentiv/podatok-na-pributok-pidpriemstv/podatkova-deklaratsiya-z-podatku-na-pri/>.
9. Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру: Наказ Міністерства фінансів України 13.03.2015 р. № 333. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0418-15#Text>.
10. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2016 р. № 21. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo/nakazi/66224.html/>.
11. Порядок заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України 23.01.2015 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15#Text>.

12. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: Наказ Міністерства фінансів України 13.01.2015 № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.
13. Порядок організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів Державної фіскальної служби при складанні, поданні та опрацюванні запитів на отримання публічної інформації: Наказ Міністерства фінансів України від 04.05. 2018 р. № 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-18#Text>.
14. Порядок складання та подання Декларації про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію): Наказ Міністерства фінансів України 25.03.2015 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-15#Text>.
15. Податкова декларація екологічного податку (з додатками): Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 715. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>.
16. Податкова декларація з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 408. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0479-15#Text>.
17. Податкова декларація з транспортного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-15#Text>.
18. Податкова декларація збору за місяць для паркування транспортних засобів: Наказ Міністерства фінансів України 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
19. Податкова декларація туристичного збору: Наказ Міністерства фінансів України від 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.
20. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 р. № 578. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15#Text>.
21. Форма подання запиту на отримання публічної інформації, що знаходиться у володінні органів Державної фіскальної служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2015 р. № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-15#Text>.
22. Податкова декларація з податку на прибуток підприємств з додатками: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 р. № 897. URL: <http://sfs.gov.ua/elektronni-formi-dokumentiv/podatok-na-pributok-pidpriemstv/podatkova-deklaratsiya-z-podatku-na-pri/>.
23. Порядок здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру: Наказ Міністерства фінансів України 13.03.2015 р. № 333. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0418-15#Text>.
24. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2016 р. № 21. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo/nakazi/66224.html/>.
25. Порядок заповнення та подання декларації акцизного податку: Наказ Міністерства фінансів України 23.01.2015 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15#Text>.
26. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: Наказ Міністерства фінансів України 13.01.2015 № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.
27. Порядок організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів Державної фіскальної служби при складанні, поданні та опрацюванні запитів на отримання публічної інформації: Наказ Міністерства фінансів України від 04.05. 2018 р. № 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-18#Text>.
29. Порядок складання та подання Декларації про максимальні роздрібні ціни на

підакцизні товари (продукцію): Наказ Міністерства фінансів України 25.03.2015 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-15#Text>.

29. Податкова декларація екологічного податку (з додатками): Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 715. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>.

30. Податкова декларація з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 408. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0479-15#Text>.

31. Податкова декларація з транспортного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 10.04.2015 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-15#Text>.

32. Податкова декларація збору за місця для паркування транспортних засобів: Наказ Міністерства фінансів України 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.

33. Податкова декларація туристичного збору: Наказ Міністерства фінансів України від 09.07.2015 р. № 636. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0912-15#Text>.

33. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 р. № 578. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15#Text>.

34. Форма подання запиту на отримання публічної інформації, що знаходиться у володінні органів Державної фіскальної служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2015 р. № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-15#Text>.

35. Методичні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі економіки. Київ: Міністерство фінансів України, Національна академія фінансів і економіки, 2019. 162 с. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/METHOD%20VKAZIVKY%202019.pdf>.

36. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. Дата оновлення: 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.

37. Порядок використання застосування електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF#Text>.

38. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

39. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: PremierPublishings.r.o. Vienna, 2018. 102 с. URL: <http://ppublishing.org/upload/iblock/ac7/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-2.pdf>.

40. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов, В.М. Савченко, О.В. Пальчук, та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с. URL: http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/7357/1/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B1_%D0%93_%D0%9C_%D0%94%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%2C_%D0%92_%D0%9C_%D0%A1%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%2C_%D0%9E_%D0%92_%D0%9F%D0%B0%D0%BB_%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf.

41. Кіляр О.Р. “Облікова політика підприємства” для студентів напряму 6.030509 “Облік і аудит” : конспект лекцій з дисципліни / укл. : О.Р. Кіляр. Тернопіль : ТНТУ імені І.Пулюя, 2016. 69 с. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/123456789/15823>.

42. Коптева Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібник. Харків : Підручник НТУ «ХП», 2018. 493 с. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI->

Press/38562.

43. Матюха М.М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с. URL: http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/oblik_zvitnist_2018.pdf

44. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с. URL: <https://knute.edu.ua/file/MTc=/00fe89dcf255176477f44d6060ac7347.pdf>

45. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с. URL: http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2018/02/inform_system_i_teh_susidenko.pdf

46. Кіндрацька Г.І. Аналіз господарської діяльності : підручник. / Г.І. Кіндрацька, А.Г. Загородній, Ю.І. Кулиняк. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с. URL: <https://oaz.conf.lviv.ua/wp-content/uploads/2019/04/PD-AGD-2019.pdf>

47. Малюга Н. М. Наукові дослідження в бухгалтерському обліку : навч. посібник / Н. М. Малюга [та ін.] ; ред. Ф. Ф. Бутинець. Житомир : Рута, 2003. 476 с. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/27457>

48. Гресь Н.Л. Організація виробничої практики зі спеціальності «Облік і аудит» (Гриф МОН України) / Н.Л. Гресь. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 112 с.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
«Виробнича практика»
для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Розробник:
Гресь Н.Л.

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19